

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	50%	17%	33%	<ul style="list-style-type: none"> ・学習室とプレイルームで人が分散されるため、空間を広く使うことができています。 ・利用人数が多い日は、子どもがやりたいそれぞれの遊び(読書、バランスボール、レゴやブロック等によって)に、簡単な仕切りなどを設けてうまくスペースを確保出来たらと思う。 ・来所してすぐに宿題・課題に取り組めるような環境づくりをしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	33%	50%	17%	<ul style="list-style-type: none"> ・多い方がいいが今の人員で回すことは出ている。 ・誰かが休みにになった時の職員体制が少なくなってしまう、十分に子どもの支援ができないことがある。その日の担当の職員にこだわらず、補い合って支援する。 ・学校への送迎と家への送迎の時間が重なり足りない時がある。 ・より送迎スタッフを増やし、子どもへの支援を充実させていく必要があると思う。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	33%	17%	50%	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内には過度な段差はないが、施設に入るまでの道中の段差や階段で困る利用者がいた際には不十分かもしれない。(歩行が難しい場合の子ども、車いすに対応しなければいけない場合の配慮が必要) ・机の角にコーナーガードをつけたり戸の下のガードをしている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	83%	0%	17%	<ul style="list-style-type: none"> ・話し合いの機会があり行なうことができていると思う。 ・何か目標や反省、改善策が思いついたときに、すぐに職員間で遠慮することなく話し合い、それについて全職員が意見を出し合っている。 ・計画を元に行なった結果について、ミーティングで振り返りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	50%	50%	0%	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	50%	17%	33%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、活動予定や活動の様子などを配布したり、ホームページでも施設の良さや雰囲気分かるものを公開していると思う。 ・どのような活動をしているかホームページで紹介している

	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	50%	0%	50%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方の意見を聞き改善に努めていると思う。 ・保護者やモニタリングを通して、様々な意見に対して話し合ったり取り入れたりしている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	83%	17%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・動画での研修を受ける機会が用意されている。 ・様々な研修への参加はまだできていないが、隙間時間などを活用して研修動画を見ている。また、一人ひとりどのような研修がしたいかなどの話し合いの場が設けられていた。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	83%	17%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者それぞれの「課題」について、常にもっといい支援はないかと分析しながら計画を立てている。また、それに合わせて保護者からのニーズにも迅速に対応しながら話し合いを行っている。 ・日々の支援記録を元にアセスメントを行うように心がけている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	83%	17%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内の標準ツールは用意されており、それを用いて行っていると思う。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	83%	17%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全体が積極的に意見を出し合っている。 ・立案チームを作り、各担当者から立案してもらい、ミーティングで検討して実施している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	83%	17%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・新たな改善策が見つかったときや、支援アイデアが思いついたときに共有しあって取り入れている。 ・毎日子供たちに合った課題を考えている。 ・ミーティングにおいて振り返りを行い、改善・工夫を重ねるように努めている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	67%	33%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇には、外出をし普段とは異なる支援を行っている。 ・長期休暇には支援できる時間が長いいため、施設外での活動も多く取り入れ、目的や課題を設定し意味のあるものにしていく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	83%	17%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・子供の状況に応じたものになってると思う。 ・個人の特性に合わせながら支援すると同時に、全員が集団としての活動にも参加できるように計画を作成している。 ・週に最低1回、意図的に集団活動ができるようにプログラムを立てている。

関係機関や保護者との連携	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・新しく取り入れたい支援を出し合って、しっかりと共有している。 ・職員で話し合いどのような内容で学習支援をするかを決めている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	83%	0%	17%	<ul style="list-style-type: none"> ・前日の支援内容を話し合い、新たな気づきや意見を出し合ってより良いものに日々更新できるよう取り組んでいる。 ・次の日にどのような課題で何をしていたかを話し合い共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な状況や支援内容、子供の様子を書き込んでいる。職員間で共有し、改善に努めていると思う。 ・担当以外の人も気づいたことは支援記録に書き込み、漏れがないように工夫している。 ・支援記録や議事録を使って振り返りをしその日の支援内容を決めている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	67%	33%	0%	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	67%	33%	0%	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	83%	17%	0%	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・予定表の確認や、学校の先生との連絡事項をしっかりとこなっている。 ・学校の行事予定・下校時間の情報が直接学校から入る流れを作りたい。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0%	0%	100%	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	50%	33%	17%	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	66%	17%	17%	<ul style="list-style-type: none"> ・観察などモニタリングをしている中で学習支援についての提案を生かしている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	17%	33%	50%	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	17%	66%	17%	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	83%	17%	0%	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	33%	33%	33%	<ul style="list-style-type: none"> ・施設での子供の様子をSNSやお便りで伝えている。

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	83%	0%	17%	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	83%	0%	17%	・相談や意見には迅速に対応し、支援に反映させている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	0%	50%	50%	・コロナで集まるのが難しいと思われる。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	83%	17%	0%	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	66%	34%	0%	・職員全員ですぐに共有し、迅速に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	・毎月発行し、前の月の活動の様子を伝え、次の月の活動予定のお知らせをしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	・社内で使用する書類の一部において、児童の名前がイニシャルになった
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	0%	34%	66%	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	50%	33%	17%	・詳しく理解できていないところがある
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	17%	17%	66%	・日頃の避難訓練の回数を増やし、色々な場面に対応できるようにした方が良い。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	66%	34%	0%	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	83%	17%	0%	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	17%	66%	17%	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	0%	・気づいた職員がすぐに職員間で共有し、記録している。 ・社内の情報ツールを用いて、共有している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	17%	50%	33%	